

浙江省教育厅

浙教办函〔2022〕283 号

浙江省教育厅办公室关于做好 2021—2022 学年本科教学质量报告编制和发布工作的通知

各普通本科高校：

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》，进一步深化教育体制机制改革，建立健全高校内部质量保障体系，根据教育部《关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》和国务院教育督导委员会办公室《关于普通高等学校编制发布 2021—2022 学年本科教学质量报告的通知》要求，现就做好我省普通高等学校《2021—2022 学年本科教学质量报告》（以下简称《质量报告》）编制和发布工作有关事项通知如下。

一、总体要求

《质量报告》是对高等学校上一学年教育教学状况的全面总结，是建立健全高等教育质量保障体系、实现高等教育内涵式发展的重要举措，是高等学校办学状况向社会的全面展示。各高等学校要高度重视《质量报告》编制和发布工作，实行主要领导负责制，确保数据准确真实。要在全面反映情况基础上，紧扣本科

教学工作，着重阐述学校在本科教育教学方面所做的重点工作，展现学校教学改革亮点、成就和经验；要用客观数据和具体事例向社会公众展现学校本科教学质量与状况，并据此做出科学分析与评价；要注重反映学生学习效果和教学资源使用效率情况，注重反映学生和社会用人单位满意度。

二、主要内容

《质量报告》应紧紧围绕本科人才培养工作核心，健全立德树人落实机制，既要反映高等教育人才培养的共性，又要充分反映各高等学校自身的优势与特色，展现学校在本科教学尤其是加强新工科、新农科、新医科、新文科以及一流本科专业和课程，让专业特起来、课程优起来、教师强起来、学生忙起来、管理严起来、效果实起来，形成高水平人才培养体系方面的新思路、新举措、新成果。《质量报告》在撰写格式上不作统一要求，内容要详略得当，字数一般不超过 1.5 万字。《质量报告》的内容组成、格式要求与支撑数据要求详见附件。

三、其他事项

请各校于 2022 年 11 月 7 日前将以下材料报送省教育厅高等教育处。

（一）本校《质量报告》（封面盖学校公章）的 WORD 版和纸质材料扫描件 PDF 文档；

（二）支撑数据附表（EXCEL 版）；

（三）本校《质量报告》发布情况汇总表 WORD 版。

同时，各校应自 2022 年 12 月 5 日起在本校门户网站首页信

息公开专栏及时向社会发布本校质量报告，发布期为 1 年。国务院教育督导委员会办公室将在发布期内就《质量报告》主要内容完备性、支撑数据准确性、编制发布时效性、在学校门户网站信息公开专栏发布情况等，对各校质量报告编制和发布情况进行监督和审核，对存在问题的学校将予以监督和公开曝光。

省教育厅将根据学校报送的材料编制《2021—2022 学年浙江省普通高校本科教学质量年度报告》。

联系人：黄萍，电话：0571-88008972；邮箱：gdjyc@zjedu.gov.cn；地址：杭州市文晖路 321 号省教育厅高教处 2103 室；邮政编码：310014。

- 附件：1.普通高等学校 2021—2022 学年本科教学质量报告
基本要求
- 2.普通高等学校 2021—2022 学年本科教学质量报告
支撑数据目录及总表
- 3.普通高等学校 2021—2022 学年本科教学质量报告
发布情况汇总表

浙江省教育厅办公室

2022 年 9 月 28 日

（此件依申请公开）

附件 1

普通高等学校 2021—2022 学年本科教学质量报告基本要求

各普通高等学校应根据各自地域、不同类型学校的办学特点，在充分分析和认真总结提炼的基础上，紧扣本科教学工作，分析教学基本状态，突出教学改革亮点、成就和经验，准确把握存在的问题，实事求是撰写本科教学质量年度报告，全面展示本科教学质量和人才培养状况。

一、本科教学质量报告内容要求

（一）本科教育基本情况。包括本科人才培养目标及服务面向、本科专业设置情况，各类全日制在校学生情况及本科生所占比例，本科生源质量情况等。

（二）师资与教学条件。描述学校师资队伍数量及结构情况、生师比、本科生主讲教师情况、教授承担本科课程情况，青年教师助讲培养情况，教学经费投入情况，教学用房、图书、设备、信息资源及其应用情况等。

（三）教学建设与改革。揭示教学过程各主要方面和关键环节，包括专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等。特别是开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”的课程情况，推进马工程重点教材统一使用情况，全校开设课程门数及选修课程

开设情况，课堂教学规模、课堂教学改革、实践教学、毕业论文（设计）以及学生创新创业教育；开展产教融合情况等。

（四）专业培养能力。展示本科专业培养能力和发展水平，主要描述专业概况、突出特色、优势、问题及困难等。包括主要专业的培养目标、教学条件、人才培养等情况，特别是人才培养目标定位与社会人才需求适应性、培养方案特点，专任教师数量和结构、生师比、教学经费投入、教学资源、实践教学及实习实训基地，立德树人落实机制、专业课程体系建设、教授授课、实践教学、创新创业教育、学风管理等概况。

（五）质量保障体系。阐述学校人才培养中心地位落实情况、校领导班子研究本科教学工作情况、出台的相关政策措施，教学质量保障体系建设、日常监控及运行、规范教学行为情况，本科教学基本状态分析，开展专业评估、专业认证、国际评估情况等。

（六）学生学习效果。呈现学生学习满意度、应届本科生毕业情况、学位授予情况、攻读研究生情况、学生转专业情况、就业情况、社会用人单位对毕业生评价、毕业生成就等。

（七）特色发展。总结学校在本科教育教学工作中的特色和经验。

（八）需要解决的问题。针对影响教学质量的突出问题，分析主要原因，提出解决问题的措施及建议。

（九）报告标题形式。报告标题统一为：学校+“2021—2022学年本科教学质量报告”。

二、本科教学质量报告格式要求

（一）标题：黑体小二加粗居中，单倍行距。

（二）一级标题：黑体小三顶左，单倍行距。

（三）二级标题：黑体四号顶左，单倍行距。

（四）三级标题：黑体小四顶左，单倍行距。

（五）段落文字：宋体小四，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅。

（六）表格：表名置于表的上方，宋体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

（七）图：图名置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距。

附件 2

普通高等学校 2021—2022 学年本科教学质量报告支撑数据目录及总表

1. 本科生占全日制在校生总数的比例
2. 教师数量及结构（结构包括：职称、学历、学位、年龄等，并计算具有研究生学历教师占比和具有副高以上职务教师占比，全校及分专业）
3. 专业设置情况（全校本科专业总数、当年本科招生专业总数及各学科门类专业分布情况、当年新增专业、停招专业名单）
4. 当年各本科专业招生人数及实际报到率
5. 生师比（全校及分专业）
6. 生均教学科研仪器设备值
7. 当年新增教学科研仪器设备值
8. 生均图书
9. 电子图书、电子期刊种数
10. 生均教学行政用房（其中生均实验室面积）
11. 生均本科教学日常运行支出
12. 本科专项教学经费（自然年度内学校立项用于本科教学改革和建设的专项经费总额）
13. 生均本科实验经费（自然年度内学校用于实验教学运行、维护经费生均值）

14.生均本科实习经费（自然年度内用于本科培养方案内的实习环节支出经费生均值）

15.全校开设课程总门数（学年度内实际开设的本科培养计划内具有独立课程代码的课程总数，跨学期讲授的同一门课程计1门）

16.实践教学学分占总学分比例（按学科门类、专业）

17.选修课学分占总学分比例（按学科门类、专业）

18.主讲本科课程的教授占教授总数的比例（不含讲座，全校及分专业）

19.教授讲授本科课程占课程总门次数的比例（一门课程的全部课时均由教授授课，计为1；由多名教师共同承担的，按教授实际承担学时比例计算，全校及分专业）

20.教学班额情况（分别按30人以下、31—60人、61—90人、91人以上统计。可分别按基础课、专业课统计。其中，学校教学班级总数应与课程门次数一致）

21.实践教学及实习实训基地（分专业）

22.本科生中具有海外学习经历的学生比例

23.应届本科生毕业率（全校及分专业）

24.应届本科生学位授予率（全校及分专业）

25.应届本科生初次就业率（全校及分专业）

26.学生转专业人数比例（当学年本科生转专业总人数/在校本科生总数，并说明转出和转入学生数最多的专业）

27.具有3个月以上国（境）外培训进修经历的教师数量及

比例

28.校外实习基地数

29.设立行业（产业）学院名称及数量；实施产教融合培养人才项目名称及数量

30.经批准的本科层次中外合作办学（联合培养）项目数及在籍学生数

31.体质测试达标率（全校及分专业）

32.学生学习满意度（调查方法与结果）

33.用人单位对毕业生满意度（调查方法与结果）

34.其他与本科教学质量相关数据

注：

1.数据的计算方法参照《教育部关于印发〈普通高等学校基本办学条件指标（试行）〉的通知》（教发〔2004〕2号）及《中国教育监测与评价统计指标体系（2020年版）》（教发〔2020〕6号）。

2.财务数据（如经费、工资等）按照自然年度计算，截止到2021年12月31日；教学数据（学生、教师、专业、课程等）应按照学年度计算，为2021—2022学年。

3.第5项数据，分专业生师比=分专业在校本科生数/分专业教师总数。分专业教师总数=分专业专任教师数+聘请校外教师数×0.5。分专业专任教师指具有教师资格、主要从事本专业教学工作的人员。单名教师最多归属一个专业，参与多专业教学的教师不得在多专业中重复计算。对于按专业类招生或未将教师分到专

业的学校专业，分专业生师比暂时按照所在专业类生师比计。专业类生师比=专业类内所有专业在校本科生数/专业类教师总数。

4.第 11 项数据参照《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅〔2011〕2 号），是指学校开展普通本科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302 类）（不含教学专项拨款支出），具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。

5.分专业名称为教育部正式备案或审批的普通高等学校本科专业名称。

6.第 32、33 两项数据本次可视本校此项工作基础酌情公布。

7.除公布当年数据外，可结合实际情况公布与往年相比较的变化幅度。

8.以上支持数据项除在质量报告中有所体现外，请学校按照样表用 EXCEL 表单独附表。

9.质量报告中的各项数据均保留小数点后两位数字。

附件 3

普通高等学校 2021—2022 学年本科教学质量报告
发布情况汇总表

序号	高校名称	发布时间	网站名称	发布网址	备注
		年 月 日			